

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Świętochłowicach

I WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym, technicznym, administracyjnym, prawniczym lub w zakresie zarządzania,
- b/ co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu tj. w zakresie gospodarowania nieruchomościami,
- c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d/ niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e/ nieposzlakowana opinia,
- f/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a/ wykształcenie wyższe ekonomiczne lub prawnicze,
- b/ co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c/ uprawnienia zarządcy nieruchomości,
- d/ znajomość ustawy o własności lokali, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy – prawo zamówień publicznych, ustawy – kodeks cywilny,
- e/ umiejętność kierowania zespołem, stanowczość w podejmowaniu decyzji,
- f/ cechy osobowości: samodzielność, kreatywność komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie zakładem budżetowym, wykonującym zadania Gminy Świętochłowice, w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi, zgodnie ze statutem Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych.

III. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b/ list motywacyjny,
- c/ ogólna koncepcja prowadzenia gospodarki mieszkaniowej w Świętochłowicach z uwzględnieniem „Strategii Mieszkalnictwa dla Miasta Świętochłowice na lata 2008 – 2013” przyjętej uchwałą nr XXIII/190/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 10 września 2008 roku,
- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e/ kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- f/ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g/ oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- h/ oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 pok. Nr 310** z dopiskiem - nabór na stanowisko dyrektora MZBM **w terminie do 13.05.2011 r. do godz.14⁰⁰.**

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.)

V ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych w tym ocenę przedłożonej przez kandydata koncepcji prowadzenia gospodarki mieszkaniowej w Świętochłowicach, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.