

## **PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Świętochłowicach**

### **I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) co najmniej roczne doświadczenie w kierowaniu żłobkiem lub klubem dziecięcym,
- c) znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawy o finansach publicznych,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) nieodebranie, niezawieszenie i nieograniczenie władzy rodzicielskiej,
- i) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

#### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) wykształcenie wyższe o kierunku pedagogicznym, medycznym, administracyjnym lub ekonomicznym,
- b) ukończone studia podyplomowe o kierunkach zgodnych z zakresem wykonywanych zadań,
- c) kreatywność, umiejętność kierowania ludźmi i organizacji pracy zespołu, samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- d) dokładność, rzetelność, komunikatywność.

### **II ZAKRES CZYNNOŚCI**

- a) kierowanie podległym Zespołem i organizowanie jego pracy w sposób zapewniający należyte wykonywanie zadań,
- b) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi,
- c) wnioskowanie do Prezydenta Miasta o zabezpieczenie środków na utrzymanie zespołu,
- d) prowadzenie niezastrzeżonej do właściwości Prezydenta Miasta korespondencji i podpisywanie pism urzędowych dotyczących powierzonego zakresu działania,
- e) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań ,
- f) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
- g) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.

### **III WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

#### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) oświadczenie o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej oraz o tym, że władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
- k) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego jeżeli taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub nałożonego przez sąd,
- l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- m) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora placówki.

#### **V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 22.07.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Świętochłowicach”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.