

**Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 35  
ogłasza konkurs na urzędnicze stanowisko kierownicze:**

Główny Księgowy w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach

Wymiar etatu : 0,75

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 Świętochłowice**

**I. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:**

**1) W zakresie wykształcenia:** - spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**2) Dodatkowe wymagania konieczne:**

- a) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- c) posiada nieposzlakowaną opinię;
- d) na dzień złożenia dokumentów aplikacyjnych nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- e) 2 letnia praktyka na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w księgowości;**
- f) znajomość i obsługa bankowości elektronicznej;
- g) dopuszcza się możliwość posiadania przez kandydata obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- 2. znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
- 3. znajomość przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4. umiejętność sporządzania sprawozdań i analiz;
- 5. znajomość przepisów regulujących prowadzenie gospodarki finansowej oraz jednostek budżetowych;

6. umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows XP, Vista, pakiet biurowy MICROSOFT OFFICE, Excel, programy finansowo – księgowo);
7. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
8. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
9. wysoka kultura osobista;

### **III. Główne obowiązki:**

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki;
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli:
- a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys z uwzględnieniem pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Główny Księgowy;
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
7. dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera i programów finansowo- księgowych;
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
10. oświadczeniu o niepodleganiu na dzień złożenia oświadczenia zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
12. oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego (dotyczy cudzoziemców);

### **V. Kandydaci zostaną poddani 3-etapowemu konkursowi:**

I etap – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności w formie testu,

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca predyspozycje i zdolności ogólne kandydata.

**Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora MDPS „Złota Jesień”**

**VI. Sposób i termin składania ofert:**

**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „konkurs na stanowisko Głównego Księgowego w Miejskim Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach” lub przesłać listownie w terminie do dnia 03 stycznia 2011 na adres:**

**Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” ul. Imieli 12 41-605 Świętochłowice**

**Inne informacje:**

- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie konkursu telefonicznie;
- liczy się data wpłynięcia dokumentów do siedziby jednostki;
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

**Dodatkowe informacje można uzyskać:**

tel. (032) 771-04-50 - Dyrektor