

## **PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Komendanta Straży Miejskiej w Świętochłowicach**

### **I WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum pięcioletni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej – sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nienaganna opinia,
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- i) ukończone 21 lat.

#### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub studia podyplomowe w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- c) znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych gminy,
- d) znajomość przepisów ustawy o strażach gminnych, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym,
- e) umiejętność obsługi komputera,
- f) obiektywizm, bezstronność, kreatywność, obowiązkowość,
- g) komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- h) umiejętność zarządzania personelem i umiejętność organizacji pracy.

### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Kierowanie pracą Straży Miejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- planowanie, organizowanie i koordynowanie zadań Straży Miejskiej,
- opracowywanie planów finansowych i rzeczowych oraz dokumentów sprawozdawczych Straży Miejskiej,
- reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz,
- współpraca z Komendą Miejską Policji, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej, wydziałami Urzędu Miejskiego oraz innymi jednostkami w zakresie zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
- wykonywanie czynności administracyjnych w zakresie prowadzenia korespondencji dotyczącej działalności Straży Miejskiej.

### **III. Warunki zatrudnienia**

Zatrudnienie wyłonionego kandydata poprzedzone zostanie zaciągnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach oraz skierowaniem na badania lekarskie i psychologiczne. Umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony jednego roku po zakończeniu procedury naboru.

#### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na proponowanym stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 28.02.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, **pok. 310** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Komendanta Straży Miejskiej w Świętochłowicach”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.