

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze bądź administracyjne,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) doświadczenie w zakresie nadzoru nad spółkami prawa handlowego oraz samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- b) znajomość przepisów oraz praktyka w zakresie ustaw: Kodeks spółek handlowych, Kodeks cywilny, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o działalności leczniczej,
- c) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office oraz LEX,
- d) cechy osobowości: zdolności organizacyjne, wysoka kultura osobista, zdecydowanie, asertywność,

II ZAKRES CZYNNOŚCI

- a) prowadzenie zbioru danych dotyczących spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały lub akcje,
- b) prowadzenie korespondencji wydziałowej, w tym w systemie e-SOD,
- c) przeprowadzanie kwartalnych analiz i ocen funkcjonowania podmiotów gospodarczych z udziałem kapitałowym miasta,
- d) opiniowanie dokumentów na posiedzenia organów organizacji, związków, stowarzyszeń i fundacji międzygminnych, do których należy Miasto Świętochłowice,
- e) analiza aspektów funkcjonowania miasta w ujęciu majątkowym,
- f) sporządzanie informacji o stanie mienia miasta,
- g) przygotowywanie rocznego sprawozdania SG – 01,
- h) analiza wykorzystania mienia obejmującego nieruchomości i ruchome składniki majątku jednostek organizacyjnych miasta,
- i) udział w działaniach związanych z przekształceniem jednostek organizacyjnych miasta w spółki prawa handlowego, prywatyzacją lub przekształceniami spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały lub akcje,
- j) wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- k) opiniowanie czynności dotyczących zmiany składników majątku miasta,
- l) prowadzenie prac administracyjno – biurowych w ramach czynności powierzonych niniejszym zakresem.

III WARUNKI ZATRUDNIENIA

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 22.06.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 310** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.