

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych

I WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze,
- b) wpis na listę radców prawnych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) staż pracy na stanowisku radcy prawnego w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- b) znajomość zasad gospodarki finansowej gminy,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) obiektywizm, bezstronność, komunikatywność, obowiązkowość.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Obsługa prawna Urzędu Miejskiego realizowana stosownie do zasad określonych ustawą o radcach prawnych, a w szczególności:

- a) opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta,
- b) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa dla potrzeb Prezydenta Miasta i Urzędu Miejskiego,
- c) informowanie organów Miasta i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Miasta,
- d) uczestniczenie w prowadzonych przez miasto rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, w tym zwłaszcza umów długoterminowych, nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
- e) opiniowanie projektów umów długoterminowych, nietypowych albo dotyczących przedmiotu o znacznej wartości,
- f) występowanie w charakterze pełnomocnika Miasta w postępowaniu sądowym oraz przed innymi organami orzekającymi,
- g) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami ustawy o radcach prawnych.

III. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności.

IV. Termin i Miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 pok. Nr 310** lub przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem - nabór na stanowisko radcy prawnego **w terminie do 20.01.2011 r. do godz.15⁰⁰**.
Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

V. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.