

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
zastępcy naczelnika Wydziału Promocji Miasta
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 4 letni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) ukończone studia podyplomowe o kierunkach zgodnych z zakresem działania wydziału,
- b) wykształcenie wyższe z zakresu administracji, ekonomii, prawa,
- c) staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- d) znajomość przepisów prawa z zakresu funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego oraz ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,
- e) znajomość zagadnień z zakresu zagospodarowania przestrzennego i pozyskiwania funduszy pomocowych,
- f) znajomość zasad wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce oraz programów operacyjnych, w szczególności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013,
- g) umiejętność opracowywania raportów, analiz i sprawozdań,
- h) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego potwierdzona świadectwami lub zaświadczeniami z odbytych kursów,
- i) umiejętność organizacji pracy zespołu i kierowania ludźmi,
- j) dokładność, rzetelność, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność w podejmowaniu decyzji.

II ZAKRES CZYNNOŚCI

- a) tworzenie, wdrażanie i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta,
- b) kierowanie i koordynowanie działań komórek organizacyjnych Urzędu związanych z :
 - opracowaniem sektorowych programów rozwoju miasta,
 - opracowaniem prognoz społecznych i gospodarczych,
 - tworzeniem i aktualizacją bazy danych o mieście,
 - sporządzeniem informacji dla inwestorów krajowych i zagranicznych.
- c) prowadzenie monitoringu i ewaluacji wdrażania Strategii Rozwoju Miasta i programów miejskich, z uwzględnieniem odchyleń od założonych celów i przyjętego harmonogramu,
- d) inicjowanie działań wspierających zrównoważony rozwój miasta, zgodnych z przyjętą strategią,
- e) badanie jakości życia mieszkańców, badanie efektywności działań samorządowych,
- f) promocja Strategii Rozwoju Miasta i innych programów miejskich,
- g) przygotowanie okresowych raportów (sprawozdań) z prac Wydziału Promocji Miasta,
- h) współpraca z Górnośląskim Związkiem Metropolitalnym, Śląskim Związkiem Gmin i Powiatów oraz z innymi podmiotami, mogącymi przyczynić się do rozwoju miasta,
- i) kierowanie Wydziałem Promocji Miasta w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału.

III WARUNKI ZATRUDNIENIA

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 11.07.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze zastępcy naczelnika Wydziału Promocji Miasta. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.