

Data ogłoszenia: 11 październik 2011 r.

KONKURS NA STANOWISKO URZEDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Z 2005 r. Nr 146, poz.1222).

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – ½ etatu głównego księgowego.

1. Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- ukończył jednolite studia magisterskie ekonomiczne, wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnia praktykę w księgowości, lub ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnia praktykę w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkach podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo – księgowych.

3. Zakres obowiązków na stanowisku głównego księgowego obejmuje m.in.:

- prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- realizację zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie planów i sprawozdań finansowych zakładu budżetowego,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku głównego księgowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia **25 października 2011 r.** w godz. 8:00 do 15:00 w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach, ul. Szkolna 13.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „konkurs na stanowisko urzędnicze – główny księgowy”. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów lista kandydatów, którzy spełnili określone powyżej wymagania formalne podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Specjalnych. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (32) 2452 - 794.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana: na stronie internetowej Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Specjalnych w Świętochłowicach.

Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych w Świętochłowicach

mgr Adam Koj